



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2023 года

№ С-02/ 51

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 54, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение). *Прилагается.*

2. Отделу государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области (далее - арбитражный суд) ознакомить федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда с Положением путем размещения его на внутреннем информационном портале арбитражного суда.

3. Приказ Арбитражного суда Кировской области от 17 июня 2016 года № С-02/88 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,

замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Арбитражного суда Кировской области Серегина Р.В.

Председатель суда

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, fluid strokes, representing the name S.V. Martynov.

С.В. Мартынов

Утверждено
приказом председателя
Арбитражного суда
Кировской области
от 24 марта 2023 г. N С-02/51

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИНЫМИ
ЛИЦАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области (далее также - гражданский служащий, гражданские служащие) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 54.

2. В Положении используются следующие понятия:

а) *конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) *личная заинтересованность* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) *гражданские служащие* - федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области;

г) *иные лица* - работники, занимающие на основании трудового договора отдельные должности, созданные для выполнения задач, поставленных перед Арбитражным судом Кировской области;

д) *представитель нанимателя* - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие и иные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие и иные лица обязаны уведомить председателя Арбитражного суда Кировской области как только им станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими или иными лицами самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Гражданские служащие или иные лица составляют Уведомление на имя председателя Арбитражного суда Кировской области согласно прилагаемой форме (*Приложение № 1*) и направляют его и иные дополнительные материалы в отдел государственной службы и кадров Арбитражного суда

Кировской области.

Работники Арбитражного суда Кировской области представляют Уведомление и иные дополнительные материалы должностному лицу Арбитражного суда Кировской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае если гражданский служащий и иные лица по объективным причинам не могут передать Уведомление лично, они направляют Уведомление по почте либо по каналам факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по служебному поведению) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (*Приложение № 2*).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или

выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены гербовой печатью Арбитражного суда Кировской области.

Журнал хранится в отделе государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под подпись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Отдел государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления отдел государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. Отдел государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет председателю Арбитражного суда Кировской области докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанные в пункте 9 настоящего Положения, отдел государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляет заключение и другие материалы председателю Арбитражного суда Кировской области в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в отдел государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

11. Председатель Арбитражного суда Кировской области по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих

решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии по служебному поведению.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Арбитражного суда Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, председатель Арбитражного суда Кировской области или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию по служебному поведению.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю
Арбитражного суда
Кировской области
С.В. Мартынову

от _____
(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь (*не намереваюсь*) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской

“ ” _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Арбитражном
суде Кировской области, и иными
лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирую- щего лица
1	2	3	4	5	6